	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 1 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

Раздел I Въведение

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП /наричано по-долу „Администратор“ или „Администраторът“/ е юридическо лице със статут на държавно предприятие по чл.62, ал.3 от Търговския закон. Предприятието е вписано в ТРРЮЛНЦ, с ЕИК 201617654, със седалище и адрес на управление: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А.

2. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП е администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и носи цялата отговорност и рисковете от евентуално несъответствие с изискванията на ОРЗД, включително е отговорен за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни в „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.

3. Настоящата политика за защита на личните данни на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП и неговите териториални поделения е утвърдена от директора на предприятието и урежда цялостната организация на обработване и защитата на лични данни на служителите и ръководителите, включително на кандидатите за работа в предприятието, на контрагентите на предприятието, на участниците в различни видове тръжни процедури и процедури по Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му провеждани от предприятието, на лицата, които отправят искания, заявления, предложения, сигнали, възражения и жалби, на лицата обект на видеонаблюдение извършвано от предприятието и неговите териториални поделения, както и на всички други групи физически лица, с които предприятието и неговите ТП влизат в отношения при осъществяването на правомощията и дейността си.

4. **Общ регламент за защита на личните данни**

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните – ОРЗД, Регламента) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните - членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработват с тяхно съгласие.


5. **Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните**

(1) **Материален обхват** – Общият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (например ръчно и на хартия), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

(2) **Териториален обхват** – правилата на общия регламент важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Прилага се и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

6. **Понятия**

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 2 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

(1) „Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по - специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

(2) „Специални (чувствителни) категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация , както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

(3) „Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

(4) „Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;


(5) „Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

(6) „Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

(7) „Дете“ – Общият регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата - членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

(8) „Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по - конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност,

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 3 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

поведение, местоположение или движение;

(9) **„Нарушение на сигурността на лични данни“** - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

(10) **„Основно място на установяване“** – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности по обработването.

(11) **„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

(12) **„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

(13) **„Обработващ лични данни“** – е всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или структура, която обработва лични данни от името на администратора.


Раздел II

Декларация относно политиката по защита на личните данни

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите - членки по отношение на всички дейности по обработването и съхранението на личните данни, защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП събира и обработва, съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. Чрез оповестените на сайта си и/или чрез лично връчване, уведомления за поверително третиране на личните данни и в съответствие с чл.13 и чл.14 от Регламента, „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП уведомява различните категории субекти, чиито лични данни обработва за идентификационните си данни, координатите за връзка, координатите за връзка с ДЛЗД, цели и основанието за обработването, източниците на данните, лицата, които могат да получат данните, срока на съхранение, правата на субектите и реда за упражняването им, включително правото на жалба, последствията от непредоставяне на данните /когато предоставянето на данните е задължително/, наличие/липса на автоматизирано вземане на решения.

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 4 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

3. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

4. Администраторът води Регистър на дейностите по обработване. В случаите, когато воденето на регистъра е възложено на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД), то отговаря за въвеждането в този регистър на всякакви промени в дейностите на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП, както и на всички други допълнителни изисквания, в т.ч. оценки на въздействието върху защитата на данните. Този регистър трябва да бъде на разположение по искане на надзорния орган.

5. Тази политика се прилага за всички категории субекти, чиито лични данни „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП обработва, както и за обработващите и членовете на техния персонал. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай, че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най - краткия възможен срок на съответните държавни органи за ангажиране на наказателна отговорност.

6. Трети страни, които работят с или за „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП, в т.ч. партньори, участници в различни тръжни процедури и процедури по Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, външни доставчици, клиенти и др., както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са длъжни да се запознаят и съобразят с тази политика.

7. Настоящата политика за защита на личните данни, както и всички съпътстващи я други политики, формуляри (образци) и Приложения към нея са приложими за „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП и неговите териториални поделения.

Раздел III

Задължения и отговорности по Регламент (ЕС) 2016/679

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Администраторът прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация.


3. Длъжностното лице по защита на данните, взема участие на заседанията на ръководството на администратора, на които се обсъждат въпроси от областта на защита на личните данни, и съветва администратора за доказване на съответствието със законодателството в областта на защита на данните и добрите практики.

Тази отчетност на Длъжностното лице по защита на данните включва:

- разработване и внедряване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 както се изисква от настоящата политика;
- управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката.

4. Администратора определя за длъжностно лице по защита на данните служител от персонала, който притежава експертни познания в областта на защитата на личните данни и който ще може да изпълнява своите задължения и задачи независимо, като функциите му не

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 5 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

водят до конфликт на интереси. ДЛЗД е длъжно да съветва и информира администратора за прилагането на ОРЗД и други актове от вътрешното и европейското законодателство в областта на защита на личните данни, съобразно задълженията си по договор и съгласно изискванията на ОРЗД, включително да следи за прилагането на тази политика. ДЛЗД се отчита пряко пред ръководството на предприятието.

5. Длъжностното лице по защита на данните има и специфични задължения по ОРЗД – до него се отправят всички искания/възражения на субектите на данни и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните. Длъжностното лице по защита на данните е лицето за контакт и пред надзорния орган.

6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители и/или ръководители на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им съгласно длъжностните характеристики.

7. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП, чрез своята Политика за обучение определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.

Раздел IV

Принципи за защита на личните данни

Цялото обработване на лични данни се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.


1. Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

(1) „**Законосъобразно**“ – да идентифицира законна основа, преди да обработва лични данни. Това са т. нар „основания за обработване“, например „съгласие“. Съгласието на субекта е едно от основанията за обработване на личните данни. Такова може да бъде също изпълнение на договор, изпълнение на законово задължение или законен интерес на администратора, в които случаи съгласие не е нужно да бъде давано. Основанията за обработване са различни в зависимост от категорията на субекта, чиито лични данни администраторът обработва. Поради това, администраторът уведомява субекта за конкретното законово основание/основания или изисква съгласие.

(2) „**Добросъвестно**“ - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, необходима във всеки конкретен случай и за всяка конкретна цел, по разбираем, кратък и достъпен за субекта на данни начин. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

(3) „**Прозрачно**“ – Регламент (ЕС) 2016/679 поставя изисквания относно това, каква информация трябва да бъде предоставена на разположение на субектите на данни, която е обхваната от принципа за „прозрачност“, регламентиран в членове 12, 13 и 14 от ОРЗД.

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 6 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

Съгласно цитираните разпоредби на ОРЗД, информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език, т.е. уведомленията за поверително третиране на личните данни, които се подписват от субектите на данни, трябва да бъдат подробни и конкретни, разбираеми и достъпни.

„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП уведомява различните категории субекти на лични данни с информация, която съдържа минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора, и ако има такъв, на представителя на администратора;
- контактите на Длъжностното лице по защита на данните;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели.


Данните, получени за конкретни цели се събират и обработват само за тези цели, които съответстват на дейностите по обработване, включени в Регистъра на дейностите по обработване на данни на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП. Целите за обработване и събиране на данните са различни в зависимост от категорията на субекта, чийто данни се обработват. Поради това, администраторът уведомява субекта за конкретните цели за обработване и съхраняване на личните му данни.

3. Свеждане на данните до минимум.

- Длъжностното лице по защита на данните следи за събиране само на тази информация, която е строго необходимо за целта на обработване.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, включват уведомление за поверително третиране на личните данни адресирано до различните категории субекти на лични данни. Администраторът публикува посочените уведомления на видно място в интернет страницата си, за да ги доведе до знанието на заинтересованите лица.
- Длъжностното лице по защита на данните има задължения за извършването на периодични проверки, които да гарантират, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни.

4. Личните данни се поддържат в актуално състояние и са точни във всеки един

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 7 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

момент, като се полагат необходимите усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.

- Данните се актуализират, когато има вероятност да не са точни.
- Субекта на данните е длъжен да декларира, че данните, които предава за съхраняване от „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП са точни и актуални. Попълването на формуляр от субекта на данни, предназначени за администратора, ще включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване.

- Субектите на личните данни следва да уведомяват „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорност на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.

- Длъжностното лице по защита на данните гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събраните данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори.

- Длъжностното лице по защита на данните следи за отговаряне на искания за корекция на данни в рамките на един месец при спазване на Процедурата за управление на исканията и възраженията от субектите (Приложение № 2). Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП реши да не се съобрази с искането, Длъжностното лице по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите за отказа и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита. В случай, че администратора реши да удължи срока на два месеца, той уведомява субекта на данните като излага мотиви за удължаването на срока.

- Длъжностното лице по защита на данните следва да информира всички трети страни, на които са предоставени неточни или остарели лични данни, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно субектите на данни, както и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.


5. Личните данни се съхраняват във форма, която позволява субектът на данните да бъде идентифициран за периода, необходим за обработването.

- Когато личните данни се запазват след срока на обработването, те се съхраняват по подходящ начин (минимизирани, криптирани, псевдонимизирани), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.

- Личните данни се пазят в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3) и след като е преминал срокът им на съхранение, те се унищожават по указания в тази процедура ред.

- Длъжностното лице по защита на данните специално одобрява писмено всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3) и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните.

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 8 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

6. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходяща сигурност.

Длъжностното лице по защита на данните или специализирано дружество ще извърши първоначална оценка на въздействието, когато такава се налага, като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по обработване на данни от „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП. Във всеки конкретен случай, когато има нарушение на защитата на лични данни, Длъжностното лице по защита на данните следва да извърши оценка на риска и при отчитане на висок риск да уведоми надзорния орган и/или субекта на данни по реда на раздел VII, чл. 7. При съобразяване на риска в конкретния случай, Длъжностното лице по защита на данните трябва да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физическите лица (напр. персонал или контрагенти), ако възникне нарушение на сигурността, всяка вероятна вреда за репутацията на администратора, включително евентуална загуба на доверие на контрагентите и др.

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи технически мерки, за които длъжностното лице по защита на данните следи и които могат да включват най - малкото:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет (може да има изключение при осигурени задължителна проверка за вируси и регистриране на трансфера на данни);
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.


При оценяването на подходящите организационни мерки Длъжностното лице по защита на данните или специализирано дружество ще вземе предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.

Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);

- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на политика на „чисто работно място“. Под това следва да се разбира при напускане на работното място, цялата работна документация следва да е премахната или

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
	GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

прибрана в подходящи за това и с ограничен достъп места - специални шкафове, заключени помещения, унищожаване на вече ненужни документи и т.н.

- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

При преценката за подходящи мерки се вземат предвид идентифицираните рискове за лични данни, както и възможността за нанасяне на вреди на лицата, чиито данни се обработват.

Наред с принципите заложи в настоящия раздел, администраторът регламентира спазването на сигурността на данните и Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3).

Администраторът, спазвайки принципа на сигурност на данните, извършва идентификация на субекта или неговия представител при упражняване на правата му предоставени от Раздел V. Идентификацията се извършва по реда на Процедура за управление на исканията и възраженията на субектите (Приложение № 2).

7. Спазване на принципа на отчетност.

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в чл. 5, пар. 2 изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ще доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.


Раздел V

Права на субектите на данни

1. Съгласно Регламента субектът на данни има следните права по отношение на обработването на личните му данни:

- Да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора, и за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	Е-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 10 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

данните се предават;


- Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
- Да иска от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг.
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

2. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в Процедурата за управление на исканията и възраженията от субектите (Приложение № 2).
- Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по -специално поради своята повторяемост, „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията, комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.
- Субектите на данни имат право да подават възражения до „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП, свързани с обработването на личните им данни. Обработването на искане от субекта на данни и подаването на възражения от страна на субекта на данни, се извършва в съответствие с Процедурата за управление на исканията и възраженията от субектите (Приложение № 2). По преценка на субекта на личните данни, жалбите могат да се подават чрез администратора до надзорния орган или направо до надзорния орган, като компетентният за това орган в България е Комисия за защита на личните данни, с адрес: град София, п.к. 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 (www.cpdp.bg).

Раздел VI Съгласие

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	Е-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 11 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

1. Под „съгласие“ „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. Съгласие на субекта на лични данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основание за обработването.

2. Разбира под „съгласие“ само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът трябва да може да докаже, че е получено съгласие за дейностите по обработване.

4. За специални категории данни администратора изисква изрично писмено съгласие на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

5. Съгласието на субекта за обработване на лични или специални категории данни се дава - въз основа на съответния документ за съгласие, предоставен от субекта на данни на администратора за всяка конкретна цел на обработване. Когато субектът подписва договор, съгласие не е необходимо, защото данните му се събират на друго законово основание.

6. Когато „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години (освен ако държавата-членка не е предвидила по-ниска възрастова граница, която не може да бъде по-ниска от 13 години).


Раздел VII Сигурност на данните

1. Служителите на администратора, които съгласно длъжностните си характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на администратора са длъжни да осигурят сигурността при обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен ако „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП не е дал такива права на тази трета страна за достъп до данните.

2. Личните данни или част от тях трябва да бъдат достъпни само за тези, които имат задължение да ги обработват/съхраняват. Всички лични данни трябва да се съхраняват, например:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- ако е компютъризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 12 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

информация; и/или

- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. Да се създаде организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители/работници на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те се унищожават в съответствие със създадена за това Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3) и съответен протокол.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3). Записите на хартиен носител, за които е изтекъл срокът за съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като „поверителни отпадъци“. Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрети или дисковете унищожени, съгласно Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3).

6. Обработването на лични данни „извън офиса“ представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

7. При нарушаване сигурността на личните данни администраторът уведомява Комисията за защита на личните данни освен ако не съществува вероятност нарушението да засегне правата и свободите на физическите лица, както и субекта на данните по реда на процедурата за уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни (Приложение № 4).


8. Всички служители на администратора, в чиято длъжност включва дейности по обработване на лични данни са длъжни да уведомят незабавно „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“, когато узнаят за нарушаване на сигурността на личните данни.

9. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП документира всяко нарушение на сигурността на личните данни, включително фактите свързани с нарушението, последиците от него и предприетите действия за справяне с него чрез водения от предприятието Регистър на нарушенията.

Раздел VIII Разкриване на данни

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП осигурява условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители/работници трябва да

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 13 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

бъдат предпазливи, когато се поиска от тях да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от предприятието.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат координирани с Длъжностното лице по защита на данните, което да даде становище.

3. Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните властнически правомощия.

Раздел IX Съхраняване и унищожаване на данните

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по - дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено, ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3. Периодът на съхранение за всяка категория лични данни е посочен в уведомленията за поверително третиране на личните данни до различните категории субекти на лични данни, както и в Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3), а също така и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, изискващи от „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП да запази данните.

4. Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3) на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ще се прилагат във всички случаи.

5. Личните данни се унищожават при спазване на принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност, съгласно чл. 5, пар.1, б. е от Общия регламент – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“).


Раздел X Трансфер на данни

1. Всеки трансфер на данни от ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като „трети страни“) са незаконни, освен ако няма подходящо „ниво на защита“ на основните права на субектите на данни. Прехвърлянето на лични данни извън ЕС е забранено, освен ако не се прилагат една или повече от указаните гаранции или изключения.

2. Решение за адекватност.

Европейската комисия може да оцени трети страни, територия и/или специфични

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 14 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

сектори в трети страни, за да прецени дали има подходящо ниво на защита на правата и свободите на физическите лица. В тези случаи не се изисква разрешение. Държавите, които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП), но не и на ЕС, се приемат като отговарящи на условията за решение за адекватност.

3. Прехвърляне на личните данни между ЕС и САЩ (EU-U.S. Privacy Shield).

Ако Организацията желае да прехвърли лични данни от ЕС на трета страна в САЩ, тя трябва да провери дали организацията е подписала Рамковото споразумение „Privacy Shield“ с Министерство на търговията на САЩ.

Американското министерство на търговията отговаря за управлението и администрирането на Privacy Shield и гарантира, че компаниите изпълняват своите ангажименти. За да могат да се сертифицират пред министерството, фирмите трябва да имат политика за защита на личните данни в съответствие с принципите на ОРЗД, напр. използват, съхраняват и прехвърлят личните данни в съответствие набор от строги правила и предпазни мерки за защита на данните.

4. Задължителни фирмени правила „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП може да приеме одобрени задължителни корпоративни правила за прехвърляне на данни извън ЕС. Това изисква одобрението им от съответния надзорен орган.


5. Стандартни договорни клаузи „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП може да приеме утвърдени стандартни договорни клаузи за защита на данните при прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство. Ако „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП приема стандартни договорни клаузи, одобрени от съответния надзорен орган, това има автоматично признаване на адекватността за защита.

6. Изключения

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила и/или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;
- предаването е необходимо за сключването или изпълнението на договор, сключен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предназначен да предоставя информация на обществеността и е

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 15 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изпълнени в конкретния случай.

Раздел XI

Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)

1. Администраторът е създал процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и план технически и организационни мерки, регламентирани в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (Приложение № 3). При инвентаризацията на данните в „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП и в работния поток от данни се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.


2. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Когато е задължително се извършват оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.

4. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с правилата, заложили при изготвяне на оценката.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП следва да извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	Е-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77

	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия: 0.1	Стр. 16 от 16
Администратор: „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП		Контакт с ДЛЗД: uidp@uidp-sliven.com Телефон: 044/62 29 21	

5. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на Длъжностното лице по защита на данните.

6. Ако Длъжностното лице по защита на данните има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да отнесе въпроса пред надзорния орган.

7. Длъжностното лице по защита на данните, прави периодичен преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ в светлината на всякакви промени в дейностите на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП.

Раздел XII

Актуалност и промени на политиката

С цел да прилагаме най-актуалните мерки за защита и с цел да спазваме действащото законодателство в областта на личните данни, при нужда ние ще актуализираме настоящата политика. Приканваме Ви редовно да се запознавате с актуалната политика на ЮИДП ДП, която можете да намерите на сайта ни, за да бъдете информирани как ние се грижим за данните Ви.

Контакт с Администратора на лични данни: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А		
Уебсайт: http://www.uidp-sliven.com	E-mail: uidp@uidp-sliven.com	Телефон: 044/ 62 29 21 Факс: 044/ 62 20 77